

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569

## หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	เช่า	เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง (692102031)	1	เครื่อง	39,600.00	ต.ค.68 - ก.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.68 - ก.ย.69	ต.ค.68 - ก.ย.69	กองการเจ้าหน้าที่
2	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เพิ่มเติม) (692102031)	12	เดือน	30,000.00	ต.ค.68 - ก.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.68 - ก.ย.69	ต.ค.68 - ก.ย.69	กองการเจ้าหน้าที่
3	เช่า	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร 5 เครื่อง (692102031)	12	เดือน	210,000.00	ต.ค.68 - ก.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.68 - ก.ย.69	ต.ค.68 - ก.ย.69	กองการเจ้าหน้าที่
				รวม	279,600.00						

ผู้จัดทำ

นางฉัตรมาศ ผลศุภรักษ์

(นางฉัตรมาศ ผลศุภรักษ์)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา